



## **PLANO DE TRABALHO**

### **PROGRAMA MUDAR DE VIDA – PERSPECTIVAS ALÉM DO HORIZONTE**

#### **A UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – UERJ**

A importância da UERJ no espaço acadêmico brasileiro pode ser atestada pela qualidade da formação superior que oferece, pelo valor da sua produção científica, pelas centenas de projetos de extensão em desenvolvimento, pela promoção da cultura e pelos inúmeros serviços prestados à população. Instituição pública, sua missão se baseia em princípios de igualdade e pluralidade. A cada ano, a UERJ amplia sua infraestrutura em pesquisa, com a instalação de novos laboratórios, assinatura de convênios técnico-científicos, criação de grupos de pesquisa e incremento nos programas de apoio. O resultado é o aumento da produção científica da Universidade e de sua contribuição para o desenvolvimento da iniciativa privada e do setor público.

A condição de instituição estadual confere à UERJ um forte compromisso com o desenvolvimento regional, que se materializa em uma intensa atividade de extensão. Ao longo dos anos, a Universidade tem colaborado para a construção de políticas públicas por meio de projetos destinados a melhorar as condições de vida da população fluminense. Ao mesmo tempo, a extensão proporciona a troca de saber e de experiências entre a comunidade acadêmica e o público externo.

A Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ, por sua vocação pela modernidade, há anos está direcionada à interseção entre a tecnologia e a educação, seja inicial, seja continuada.

Com o objetivo de alcançar um novo patamar de atendimento às demandas de acesso ao ensino superior, e ainda de diversificar a oferta de serviços educacionais, formação continuada e de pesquisa científica e tecnológica, a UERJ precisou incorporar as novas tecnologias da informação.

Em função de tal cenário, a UERJ passou a desenvolver um conjunto de ações para atuar na modalidade emergente, implantando novas tecnologias de informação. A Deliberação 015, de julho de 2005, consolidou a institucionalização da EAD na UERJ. Hoje, a Universidade possui disciplinas à distância e semipresenciais no âmbito da Graduação, além de cursos de extensão e pós-graduação com mediação tecnológica.

#### **O INSTITUTO DE FORMAÇÃO HUMANA COM TECNOLOGIAS – IFHT**

Com o amadurecimento da UERJ para o desenvolvimento autônomo de projetos de formação humana com mediação tecnológica, o Conselho Universitário criou, através da Resolução 04/2012, o Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias (IFHT/UERJ). O IFHT tem como grande área de conhecimento a interdisciplinar. Sua missão é constituir-se em órgão de referência em projetos, estudos e pesquisas da Formação Humana com o apoio de tecnologias, congregando equipe multidisciplinar qualificada, num processo construtivo e interdisciplinar, objetivando a educação voltada para o progresso científico e tecnológico, o desenvolvimento humano contínuo, a ética e a efetividade na aprendizagem mediada por tecnologias de comunicação e informação.

A criação do IFHT contribui, ainda, para estimular o uso das tecnologias de informação e comunicação como ferramenta de ensino e aprendizagem, com ênfase na Educação Permanente e Continuada (FIC) em suas diversas feições.

No que diz respeito ao Plano de Desenvolvimento Institucional da UERJ, o IFHT contribui efetivamente para o projeto de interiorização da Universidade para o estabelecimento de parcerias internas (com as Sub-Reitorias e demais Unidades Acadêmicas) e externas (com os órgãos públicos do Estado do Rio de Janeiro e demais instituições da sociedade), bem como para o atendimento às necessidades e peculiaridades do nosso estado.

Pretende-se que o IFHT tenha forte vocação extensionista, contribuindo assim para que esta importante “vocação” universitária tenha maior destaque na UERJ. Pela importância atribuída pela atual administração ao processo de interiorização da UERJ, pretendemos colocar a formação humana mediada por tecnologias a serviço da mesma, através da extensão.

O IFHT possui cursos de Graduação e Pós-graduação lato sensu e desenvolve atividades acadêmicas no âmbito da pesquisa e da extensão. O Instituto tem como objetivos: produzir conhecimento sobre formação humana com mediação tecnológica; estimular e promover a realização de consultorias técnicas, de programas de capacitação e atendimento a solicitações de órgãos e instituições; implantar e explorar as interfaces entre a comunicação, as tecnologias, o mundo do trabalho e a educação; auxiliar a administração pública e a iniciativa privada no levantamento e mapeamento de demandas de formação humana com mediação tecnológica, por áreas de conhecimento; fomentar a pesquisa e a



inovação em tecnologias educacionais e suas aplicações aos processos didático-pedagógicos; elaborar, desenvolver e disseminar conteúdos, programas, ferramentas, repositórios de objetos de aprendizagem e bibliotecas virtuais para a formação inicial e continuada com mediação tecnológica; produzir material instrucional em diversas mídias utilizando tecnologias da inteligência no processo educacional; entre outros.

O IFHT é uma unidade acadêmica constituída de um único departamento, organizado em cinco Laboratórios, equipados com tecnologia de informação e comunicação, para desenvolver projetos de ensino, de pesquisa e de extensão:

Laboratório de Estudos da Aprendizagem Humana (LEAH)

Laboratório de Formação Humana e Mediação Tecnológica (LFHT)

Laboratório de Mídias e Linguagem (LML)

Laboratório de Políticas de Design (DPLab)

Laboratório de Geotecnologias do Departamento de Geologia Aplicada da Faculdade de Geologia da UERJ (Labgis)

## **PARCERIAS ESTABELECIDAS**

Pelo fato de ser uma unidade acadêmica da UERJ, as atividades do IFHT apoiam-se no tripé ensino-pesquisa-extensão, buscando excelência acadêmica na realização de seus projetos, desenvolver metodologias de educação mediada pela tecnologia digital amparadas em referencial teórico atualizado e na análise de práticas de sucesso na área.

Concebido como uma unidade fomentadora de iniciativas de educação mediada pela tecnologia, tanto internamente quanto externamente, o IFHT estabelece parcerias com unidades acadêmicas internas da UERJ que queiram implementar em suas grades curriculares nos cursos de graduação e pós-graduação tais iniciativas, bem como com órgãos públicos (secretarias estaduais e municipais) e privados (empresas de capital aberto e fechado).

## **PROJETOS REALIZADOS**

### **Curso de Formação de Gestores Públicos e Agentes Culturais**

Carga horária: 131 horas

Duração: 9 meses

Modalidade: semipresencial

Parceria com a Secretaria de Cultura do Estado do Rio de Janeiro visando capacitar 800 gestores e agentes culturais das seis mesorregiões em consonância com os novos paradigmas de gestão cultural, como parte essencial do processo de consolidação e de consecução, respectivamente, do Sistema Nacional de Cultura e do Plano Nacional de Cultura.

### **Educação continuada de professores de Ensino Fundamental e Médio das Unidades Escolares Prisionais e Socioeducativas da DIESP**

Carga horária: 60 horas

Modalidade: semipresencial

Oferta de formação continuada de qualidade a educadores e gestores da educação em prisão no Estado do Rio de Janeiro.

### **Biênio da Educação em Casimiro de Abreu – 2014 – 2015**

Carga horária: 750 horas

Duração: 24 meses

Modalidade: semipresencial

Capacitação das Equipes Técnico-pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e das escolas e os professores do Município de Casimiro de Abreu, buscando aprimorar a qualidade da Educação no município.



### **Aperfeiçoamento em Gestão Pública – SEEDUC**

Carga horária: 180 horas

Duração: 3 meses

Modalidade: semipresencial

Capacitação dos servidores concursados da carreira de executivo público, dos cargos de analista executivo e assistente executivo, da Subsecretaria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Estado de Educação (SUBGP/SEEDUC).

### **Pós-graduação em Orientação Educacional – SEEDUC**

Carga horária: 450 horas

Duração: 18 meses

Modalidade: semipresencial

Curso de pós-graduação lato sensu oferecido para professores da rede pública do Estado do Rio de Janeiro.

### **Programa de Aperfeiçoamento e Pesquisa em Recuperação Ambiental – INEA**

Carga horária: 180 horas

Duração: 7 meses

Modalidade: semipresencial

Conjunto de ações e atividades para desenvolver o Programa de Aperfeiçoamento e Pesquisa em Recuperação Ambiental com servidores do INEA.

### **Curso de Pós-graduação (Especialização) MBA Gestão Ambiental Integrada – INEA**

Carga horária: 390 horas

Duração: 18 meses

Modalidade: semipresencial

Conjunto de ações e atividades para executar o Curso de Pós-graduação (Especialização) MBA Gestão Ambiental Integrada com servidores do INEA.

### **Elaboração de Relatórios Técnicos – INEA**

Carga horária: 45 horas

Duração: 1 mês

Modalidade: semipresencial

Habilitação dos Analistas Ambientais do INEA para elaboração de relatórios técnicos de forma objetiva e esclarecedora.

### **Curso Alfabetização: uma viagem para o futuro**

Carga horária: 60 horas

Duração: 2 meses

Modalidade: semipresencial

Formação continuada para professores da Rede Estadual de Educação dos Anos Iniciais que trabalham em ambiente de privação de liberdade.



### **Curso para Gestores da DIESP**

Carga horária: 90 horas

Duração: 6 meses

Modalidade: semipresencial

Capacitação de Gestores Públicos de escolas prisionais e socioeducativas da Secretaria de Estado de Educação do Rio de Janeiro.

### **Oficina de formação para professores de conteudistas para a Fundação Santa Cabrini**

Carga horária: 7 horas

Modalidade: presencial

Treinamento e capacitação de servidores e colaboradores da Fundação Santa Cabrini visando a formação humana e sua preparação para elaboração de conteúdos para Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem.

### **Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo para gerenciados da Fundação Santa Cabrini**

Carga horária: 135 horas

Modalidade: a distância

Treinamento e capacitação de duzentos gerenciados pela Fundação Santa Cabrini visando a formação humana e o ingresso no universo laboral.

### **Webpalestras Formativas para a Fundação Santa Cabrini**

Carga horária: 4 horas

Modalidade: a distância

## **OBJETO DA PROPOSTA**

Dados do último Levantamento Nacional de Informações Penitenciárias do Departamento Penitenciário Nacional (DEPEN), de 2016, apresentam um crescimento da população privada de liberdade em comparação ao relatório de 2014. O Brasil já ocupa a terceira posição nos países que mais encarceram. Assim, torna-se urgente pensar no retorno e na reinserção de homens e mulheres quando se encontram aptos ao convívio social, pensando em seu protagonismo, visando ao mercado de trabalho, à produção, ao serviço, ao provento familiar e à geração de renda.

A parceria entre a Fundação Santa Cabrini (FSC) e o IFHT/UERJ tem papel fundamental na formação do egresso do Sistema Prisional. O **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** dará continuidade ao programa iniciado em janeiro de 2020, que assumiu caráter essencial na capacitação de homens e mulheres para o mundo do trabalho, com perspectiva na formação humana. Além disso, visa fortalecer institucionalmente a Fundação Santa Cabrini internamente e também com outros órgãos da administração pública e privada.

A renovação da parceria tem como objetivo dar continuidade às ações propostas no Plano de Trabalho de 2020 e, tendo em vista a atual situação de pandemia mundial, desenvolver novas ações que contemplem o novo modo de vida dos servidores da Fundação Santa Cabrini (FSC) e de parte dos gerenciados.

Observando o sucesso do ano de 2020 continuaremos, no ano de 2021, com duas principais frentes de ação: a primeira terá como público-alvo os gerenciados e os servidores e colaboradores da FSC; e a segunda será voltada especificamente para os servidores e colaboradores da FSC.

Para contemplar a primeira ação, haverá uma série de atividades que possibilitem a capacitação de homens e mulheres gerenciados pela FSC para o mundo do trabalho. São elas:



- Nova oferta do Curso de Treinamento e Capacitação Profissional de Assistente Administrativo para duzentos (200) gerenciados dividida em 2 turmas com cem (100) alunos cada;
- Curso piloto de treinamento e qualificação profissional de Auxiliar de serviço de documentação, informação e pesquisa (CBO 4151), para cem (100) gerenciados;
- Curso de treinamento e qualificação profissional de Auxiliar de Serviço Gerais distribuído em duas ofertas para duzentos (200) gerenciados dividida em 2 turmas com cem (100) alunos cada;
- Elaboração de material didático para o Módulo “Ambientação para o Mercado do Trabalho”, com carga horária de 8 horas e de oferta permanente para os gerenciados.

A segunda ação consiste na preparação e na oferta de 10 (dez) Web Palestras Formativas, ofertadas mensalmente, com o objetivo de fortalecer institucionalmente a Fundação, no âmbito interno, e ajudar nas parcerias externas construídas por ela.

## ESTRUTURA DIDÁTICA DOS CONTEÚDOS

### 1. Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Assistente Administrativo (CBO 4110-10)

Módulos	Carga horária	Sugestao de Conteúdos
INFORMÁTICA	15h	Aspectos básicos e operacionais do uso do computador Intranet e Internet Acesso ao Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Windows Pacote Office – Word Pacote Office – Excel
ASPECTOS DO MUNDO DO TRABALHO	15h	Mercado de Trabalho – Conceito e evolução histórica, Legislação e Reforma da Previdência Empreendedorismo – Conceito, tipos e características. Aspectos da criação e registro de um negócio Qualificação Profissional – Perfil, Necessidades de aperfeiçoamento profissional, Comportamento Laboral; Processo Admissional Educação para o Consumo e Educação Financeira
LÍNGUA PORTUGUESA  (Todas as atividades e material selecionados devem ser relacionados a situações práticas e da vida cotidiana e do trabalho, valorizando a Língua Portuguesa a Comunicação)	30h	Importância da Língua Portuguesa e da comunicação no trabalho: Comunicação oral e escrita: variações da norma lingstica, organização de ideias, figuras de linguagem Elementos da comunicação: Emissor, receptor, mensagem, ofício, memorando, relatório, e outras formas de comunicação, aspectos formais e informais, uso de pronomes Aspectos formais da Língua Portuguesa: Acordo ortográfico, grafia, tempos verbais, concordância verbal e nominal Coerência e precisão na comunicação: Produção textual, interpretação de textos e os principais aspectos da língua portuguesa O Português no uso das tecnologias: A linguagem nas tecnologias, e-mail, whatsapp, facebook, telegram, intranet



MATEMÁTICA (Todas as atividades e material selecionados devem ser relacionados a situaões práticas e da vida cotidiana e do trabalho e desenvolver as operaões lógicas do pensamento)	30h	Importância da Matemática na vida e no trabalho: Resoluão de atividades lógico matemáticas (Concretas); quatro operaões fundamentais; Sistema métrico decimal. (2 tempos)  Matemática financeira para o trabalho: Regra de três simples e composta, juros e porcentagem. (4 tempos)  Matemática e Internet: Dados de pesquisas de mercado, leitura de gráficos, perspectivas (prognósticos)através da leitura de pesquisas. (2 tempos)
CIDADANIA, ÉTICA, SUSTENTABILIDADE	15h	Conceitos Básicos da Cidadania – Direitos e deveres Civis Políticos e Sociais; Políticas e Segurança pública voltada para adolescentes e jovens, Cidadania e Trabalho; Diversidade  Conceitos Básicos de Ética - O que é ética; Ética no ambiente de trabalho.  Conceitos Básicos de Sustentabilidade – O que é sustentabilidade; Sustentabilidade e o Ambiente de Trabalho; Responsabilidade para administração doméstica e profissional.  Saúde e qualidade de vida – Conceito de Saúde e importância da prevençã; Saúde e doenças mais frequentes; Vícios, drogas e responsabilidade pessoal.  Segurança no Trabalho – Higiene e conforto no local de trabalho; alimentaão do trabalhador; seguridade social; Equipamento de proteão individual.
FUNDAMENTOS DE ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL PARA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	30h	Perfil profissional e postura do assistente administrativo: Características e qualificaão do profissional, exigências da funão, aspectos legais.  Aspectos humanos: Competiã, liderança, hierarquia, relaões interpessoais.  Principais atividades profissionais.
<b>Total</b>		<b>135h</b>

## 2. Curso de Treinamento e Qualificaão Profissional Auxiliar de serviço de documentaão, informaão e pesquisa (CBO 4151)

Módulos	Carga horária	Sugestão de Conteúdos
INFORMÁTICA	15h	Aspectos básicos e operacionais do uso do computador Intranet e Internet Acesso ao Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem Windows Pacote Office – Word Pacote Office – Excel
ASPECTOS DO MUNDO DO TRABALHO	15h	Mercado de Trabalho – Conceito e evoluão histórica, Legislaão e Reforma da Previdêcia  Empreendedorismo – Conceito, tipos e características. Aspectos



		da criação e registro de um negócio Qualificação Profissional – Perfil, Necessidades de aperfeiçoamento profissional, Comportamento Laboral; Processo Admissional Atendimento ao cliente
LÍNGUA PORTUGUESA  (Todas as atividades e material selecionados devem ser relacionados a situações práticas e da vida cotidiana e do trabalho, valorizando a Língua Portuguesa a Comunicação)	30h	Importância da Língua Portuguesa e da comunicação no trabalho: Comunicação oral e escrita: variações da norma linguística, organização de ideias, figuras de linguagem Elementos da comunicação: Emissor, receptor, mensagem, ofício, memorando, relatório, e outras formas de comunicação, aspectos formais e informais, uso de pronomes Aspectos formais da Língua Portuguesa: Acordo ortográfico, grafia, tempos verbais, concordância verbal e nominal Coerência e precisão na comunicação: Produção textual, interpretação de textos e os principais aspectos da língua portuguesa O Português no uso das tecnologias: A linguagem nas tecnologias, e-mail, whatsapp, facebook, telegram, intranet
CIDADANIA, ÉTICA, SUSTENTABILIDADE	15h	Conceitos Básicos da Cidadania – Direitos e deveres Cívicos Políticos e Sociais; Políticas e Segurança pública voltada para adolescentes e jovens, Cidadania e Trabalho; Diversidade Conceitos Básicos de Ética - O que é ética; Ética no ambiente de trabalho. Conceitos Básicos de Sustentabilidade – O que é sustentabilidade; Sustentabilidade e o Ambiente de Trabalho; Responsabilidade para administração doméstica e profissional. Saúde e qualidade de vida – Conceito de Saúde e importância da prevenção; Saúde e doenças mais frequentes; Vícios, drogas e responsabilidade pessoal. Segurança no Trabalho – Higiene e conforto no local de trabalho; alimentação do trabalhador; seguridade social; Equipamento de proteção individual.
FUNDAMENTOS DE ARQUIVOLOGIA	30h	Princípios de Arquivologia Conceitos e ciclo de vida de Arquivos Métodos e técnicas de arquivamento Tipologia documental
PROCESSOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS	30h	Informática intermediária Segurança digital Simulação de operação de digitalização
<b>Total</b>		<b>135h</b>



### 3. Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Trabalhador de Serviços de limpeza e conservação de áreas públicas (CBO 5142-15)

Módulos	Carga horária	Sugestão de Conteúdos
ASPECTOS DO MUNDO DO TRABALHO	15h	<p>Mercado de Trabalho – Conceito e evolução histórica, Legislação e Reforma da Previdência</p> <p>Empreendedorismo – Conceito, tipos e características. Aspectos da criação e registro de um negócio</p> <p>Qualificação Profissional – Perfil, Necessidades de aperfeiçoamento profissional, Comportamento Laboral; Processo Admissional</p> <p>Atendimento ao cliente</p>
CIDADANIA, ÉTICA, SUSTENTABILIDADE	15h	<p>Conceitos Básicos da Cidadania – Direitos e deveres Cívicos Políticos e Sociais; Políticas e Segurança pública voltada para adolescentes e jovens, Cidadania e Trabalho; Diversidade</p> <p>Conceitos Básicos de Ética - O que é ética; Ética no ambiente de trabalho.</p> <p>Conceitos Básicos de Sustentabilidade – O que é sustentabilidade; Sustentabilidade e o Ambiente de Trabalho; Responsabilidade para administração doméstica e profissional.</p> <p>Saúde e qualidade de vida – Conceito de Saúde e importância da prevenção; Saúde e doenças mais frequentes; Vícios, drogas e responsabilidade pessoal.</p> <p>Segurança no Trabalho – Higiene e conforto no local de trabalho; alimentação do trabalhador; seguridade social; Equipamento de proteção individual.</p>
FUNDAMENTOS DA PROFISSÃO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	30h	<p>Higienização: objetivos, aplicação e procedimento</p> <p>Higienização de residências, escritórios, casas comerciais, e afins. Higienização de pisos e rodapés, paredes, portas, janelas, telas, interruptores e tomadas, lâmpadas e luminárias, bancadas, pias e torneiras, freezer, geladeira, fogão e forno, armários, prateleiras, mesas, pratos, talheres e panelas; EPI específico.</p> <p>Higienização hospitalar: coleta de resíduos sólidos, roupas sujas das unidades e manejo de cestos de roupas. Limpeza de coletores de resíduos, limpeza das diversas áreas do hospital, organização dos equipamentos e da rotina de trabalho. Desinfecção de dependências como enfermarias, salas, sanitários, por exemplo e abastecimento das mesmas com papel toalha, papel higiênico, sabonete e álcool; manuseio e descarte correto de material infectado e de perfuro cortante; EPI específico.</p> <p>Limpeza: objetivos, aplicação e procedimento.</p> <p>Métodos e fases da operação de limpeza, manutenção e limpeza da escola, da biblioteca, da sala de aula, em pátios, materiais esportivos, nos refeitórios, escritórios, casas comerciais e hospitais.</p> <p>Limpeza concorrente, limpeza terminal, limpeza manual úmida, limpeza manual molhada, limpeza com máquina de lavar e/ou enceradeira automática, limpeza seca. Protocolos de higienização</p>





		das mãos, de limpeza da concorrente, de limpeza terminal, de etapas de procedimentos, de coleta de lixo. Varrição, lavagem, limpeza de sanitários, limpeza e desinfecção, produtos químicos. princípios básicos da operacionalização do processo de limpeza, o serviço de limpeza; EPI específico.
<b>Total</b>		<b>60h</b>

#### 4. Ambientação para o Mercado Do Trabalho

O treinamento consiste na seleção, organização e desenvolvimento de material didático para ofertar aos gerenciados que procuram a FSC buscando o ingresso no mercado de trabalho. Será criada uma metodologia específica, construída para atender às demandas desse público. Elaborado com carga horária de oito horas, pretende iniciar o retorno de homens e mulheres mais preparados, ao universo laboral, no sentido dos enfrentamentos das demandas do mesmo.

#### 5. Web-Palestras Formativas para a Fundação Santa Cabrini

As Web Palestras Formativas têm como objetivo o fortalecimento institucional da Fundação Santa Cabrini internamente de maneira que os elos estejam cada vez mais unidos. Além disso, pretende ajudar nas parcerias externas, públicas ou privadas, eventualmente construída por ela. Os temas serão definidos em conjunto com a FSC.

#### SELEÇÃO PÚBLICA

A seleção dos participantes do **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** será precedida de Seleção Pública, a ser operacionalizada pela Fundação Santa Cabrini e/ou UERJ através de análise de projeto/currículo, entrevista ou por outro meio idôneo de escolha.

#### AVALIAÇÃO

São previstas três formas de avaliação:

- Avaliação do conteúdo.
- Avaliação prática (simulação).
- Autoavaliação.

#### CERTIFICAÇÃO

Certificado e Declaração emitido pelo IFHT/UERJ.

#### METAS E FASES DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

O **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte** tem como meta capacitar até 100 (cem) servidores da FSC e até 500 (quinhentos) gerenciados até o final do ano de 2021.

#### FASE DE EXECUÇÃO

A fase de execução será dividida em etapas:

##### Etapa Inicial

- Portaria de descentralização, planejamento e atividades de início do projeto.



### Disciplinas:

- Preparação dos ambientes para os cursos.
- Seleção e capacitação de professores.
- Preparação do material didático para os cursos e para o módulo Ambientação para o Mercado de Trabalho.
- Implementação do conteúdo para testagem.
- Seleção e cadastramento de alunos (gerenciados e/ou servidores e trabalhadores da FSC).

### Web Palestras:

- Seleção de temas e palestrantes.
- Preparação de conteúdo para web Palestras.
- Preparação de ambientes para web Palestras.
- Seleção e cadastramento dos servidores e trabalhadores da FSC.

### Etapa Intermediária

- Oferecimento das Web Palestras (1 tópico, de cada temática, por mês entre março e dezembro).
- Oferecimento dos Cursos de Treinamento e Qualificação Profissional.
- Liberação do Módulo Capacitação para o Mercado do Trabalho.

### Etapa Final

- Avaliação do **Programa Mudar de Vida – perspectivas além do horizonte**.

### CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO (por semestre)

Etapas	Meses / 2021 (primeiro semestre)					
	1	2	3	4	5	6
Portaria de descentralização, planejamento e atividades de início do projeto						
Preparação dos ambientes para os cursos (virtual)						
Seleção e capacitação de professores						
Seleção e cadastramento de alunos						
Oferta das Web-Palestras Formativas						
Preparação do material didático para os cursos						
Preparação do Módulo “Ambientação para o Mercado do Trabalho”						
Primeira oferta do Curso de Treinamento de Qualificação Profissional de Assistente Administrativo						
Certificação dos alunos (web-palestras formativas)						



Etapas	Meses / 2021 (segundo semestre)					
	7	8	9	10	11	12
Segunda oferta do Curso de Treinamento de Qualificação Profissional de Assistente Administrativo						
Oferta do Curso de Treinamento e Qualificação Profissional Auxiliar de serviço de documentação, informação e pesquisa						
Oferta do Curso de Treinamento e Qualificação Profissional de Trabalhador de Serviços de limpeza e conservação de áreas públicas						
Oferta do Módulo “Ambientação para o Mercado do Trabalho”						
Oferta das Web-Palestras Formativas						
Avaliação da aprendizagem dos alunos						
Certificação dos alunos (cursos e web-palestras formativas)						
Avaliação das atividades desenvolvidas e replanejamento para o ano de 2022						

### INVESTIMENTO E PLANO DE APLICAÇÃO DA PROPOSTA

A transferência de créditos orçamentários para a UERJ obedecerá aos crítérios estabelecidos pelo Decreto n 42.436 de 30 de abril de 2010 e pelo Plano de Trabalho pactuado entre as partes. O orçamento será de **R\$ 4.570.000,00** (quatro milhões e quinhentos e setenta mil reais) para o ano de 2021, distribuídos de acordo com o Plano de Aplicação abaixo:

Item da Despesa	Valor
Recursos Humanos	3.899.721,79
Encargos Sociais	659.909,78
SIDES	10.368,43
Capital	0,00
<b>Total</b>	<b>4.570.000,00</b>



## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O Cronograma de Desembolso apresentado está sujeito a variações em função das necessidades de adequação na alocação dos recursos, e das restrições orçamentárias e financeiras:

Etapa	Desembolso
1	367.757,46
2	368.157,46
3	371.654,61
4	351.707,08
5	344.692,89
6	337.092,84
7	344.980,08
8	351.901,92
9	344.658,28
10	347.180,10
11	347.913,44
12	692.303,83
Total	4.570.000,00

## PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

De janeiro a dezembro de 2021.

## ÓRGÃOS EXECUTORES

Instituto Multidisciplinar de Formação Humana com Tecnologias – IFHT/UERJ

Fundação Santa Cabrini / SETRAB-RJ

## COORDENADORES RESPONSÁVEIS PELO ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES

**Pela UERJ:** Professora Dra. Eloiza da Silva Gomes de Oliveira

**Pela Fundação Santa Cabrini:** Helton Yomura

Rio de Janeiro, 29 de janeiro de 2021.

  
Profa. Dra. ELOIZA DA SILVA GOMES DE OLIVEIRA

Diretora do IFHT/UERJ

UERJ 7.861-8 / ID Funcional 2.538.035-4